

**Procedura ad evidenza pubblica per lo sviluppo e dotazione di una
piattaforma per la mediazione telematica**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO DELLA FORNITURA	3
3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
3.1. Invio dell'offerta.....	4
3.2. Forma di partecipazione	6
4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
4.1. Documenti amministrativi da produrre	7
4.1.1. Domanda di partecipazione alla gara	7
4.1.2. Dichiarazione del Concorrente	8
4.1.3. Garanzia provvisoria	11
4.1.4. Avvalimento.....	12
4.1.5. Procura.....	13
4.1.6. Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	13
4.1.7. Atti relativi al RTI o Consorzio.....	13
5. OFFERTA TECNICA.....	13
6. OFFERTA ECONOMICA	14
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	15
7.1. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione	15
7.2. Punteggio Tecnico.....	15
7.3. Punteggio Economico	18
7.4. Punteggio Totale	18
8. PROCEDURA DI GARA	18
8.1. Nomina Commissione e sedute	18
8.2. Ulteriori regole e vincoli.....	20
8.3. Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	21
8.4. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	22
8.5. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura	23
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA	23
10. SUBAPPALTO.....	24
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
12. PROCEDURE DI RICORSO.....	25

1. PREMESSA

La "Fondazione Italiana per l'Innovazione Forense" (nel seguito anche il "Committente" o in sigla "F.I.I.F."), ente di diritto privato senza finalità di lucro, apolitica e aconfessionale, intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per lo sviluppo e dotazione di una piattaforma per la mediazione telematica mediante pubblicazione sul sito web F.I.I.F..

L'affidamento avverrà mediante aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (di seguito anche indicata come Procedura o Gara).

L'oggetto dell'appalto è analiticamente descritto nel Capitolato tecnico di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è Italia codice Nuts IT

In considerazione dell'entrata in vigore al 28 febbraio 2023 delle norme relative alla mediazione in modalità telematica (rispetto all'originaria previsione del 30 giugno 2023 di cui all'art. 41 del D.Lgs. 149/2022), e ritenuto, conseguentemente, l'urgenza di dare attuazione ad un sistema innovativo che permetta la piena attuazione del disposto normativo, il Committente dichiara fin d'ora di voler procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Referente della procedura negoziale

E' designato quale Referente della presente procedura l'Avv. Alessio Pellegrino – coordinatore operativo F.I.I.F..

Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, sul sito della F.I.I.F., all'interno della sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso, bandi di gara e contratti (<https://www.fiif.it/bandi/>)

Sul suddetto sito Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato pdf/word/excel.

Durata del procedimento

Il termine del procedimento è fissato in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione delle caratteristiche delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede interverranno alla presente gara.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti al Committente. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **entro e non oltre il termine delle ore 24:00 del giorno 22/02/2023** inviando una PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: amministrazione@pec.fiif.it ed indicando in oggetto "procedura per lo sviluppo e dotazione di una piattaforma per la mediazione – richiesta di chiarimenti"

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico sul sito della F.I.I.F. (<https://www.fiif.it/bandi/>). Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le medesime modalità indicate in precedenza.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura, in unico lotto, è finalizzata allo **sviluppo di una piattaforma per la Mediazione Telematica ed alla relativa gestione in esercizio per un periodo triennale** con contestuale

- Conservazione documentale,
- Manutenzione del portale,

- Assistenza agli utenti.

ed è in tal senso finalizzata alla stipula, in favore dell'aggiudicatario di un contratto specifico per l'affidamento dei servizi posti a gara.

Tutti i servizi oggetto di offerta devono rispettare i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico di gara e nei suoi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il valore a base d'asta è il seguente:

Lotto	Descrizione	Valore in euro al netto dell'IVA
Unico	sviluppo di una piattaforma per la Mediazione Telematica ed alla relativa gestione in esercizio per un periodo triennale	119.000,00
	TOTALE	119.000,00

L'importo posto a **base di gara è pari ad Euro 119.000,00¹ (centodiciannovemila/00)**. Gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza sono pari a zero.

Il contratto avrà una durata massima di **39 mesi** dalla relativa data di attivazione delle attività che sarà comunicata dal Committente.

Nel caso in cui, prima del termine di durata di un contratto, anche prorogato, l'erogazione dei servizi comporti l'esaurimento dell'importo contrattuale, la F.I.I.F. si riserva di incrementare tale quantitativo, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza di due quinti.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Invio dell'offerta

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal Concorrente alla F.I.I.F. - Via del Governo Vecchio 3 - 00186 Roma, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 01/03/2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Tale offerta dovrà essere contenuta in apposito plico chiuso con sistema atto a garantire l'integrità del plico e la segretezza dell'offerta, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e l'indicazione del destinatario – le seguenti indicazioni:

NON APRIRE – “Procedura ad evidenza pubblica per lo sviluppo e dotazione di una piattaforma per la mediazione telematica” - OFFERTA

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta Tecnica,

C – Offerta Economica

il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la Documentazione amministrativa, l'Offerta Tecnica e quella Economica devono essere redatti in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

¹ Importo al netto dell'IVA

Il plico contenente l'OFFERTA potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del soggetto concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'OFFERTA è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della F.I.I.F. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di presentazione, anche per causa non imputabile al Concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. **Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il Concorrente;
- chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla entro il termine perentorio di presentazione dell'OFFERTA stessa, inviando specifica PEC alla F.I.I.F. al seguente indirizzo: amministrazione@pec.fiif.it;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- non saranno accettate OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, debitamente sottoscritti. Si raccomanda di inserire detti allegati nelle buste pertinenti ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in buste diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Una **prima busta**, denominata convenzionalmente **BUSTA n. 1**, chiusa con sistema atto a garantire l'integrità e la segretezza della documentazione contenuta, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, del destinatario e la dicitura "*Procedura ad evidenza pubblica per lo sviluppo e dotazione di una piattaforma per la mediazione telematica – Documentazione amministrativa – busta n. 1*" contenente la documentazione amministrativa il cui dettaglio è indicato al successivo § 4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
Qualora il Concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'Avvalimento, all'interno della BUSTA n. 1 dovrà allegare tutta la documentazione indicata al § 4.1.4 Avvalimento.
2. Una **seconda busta**, denominata convenzionalmente **BUSTA n. 2**, anch'essa chiusa con sistema atto a garantire l'integrità e la segretezza della documentazione contenuta, controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente, del destinatario e la dicitura "*Procedura ad evidenza pubblica per lo sviluppo e dotazione di una piattaforma per la mediazione telematica – Offerta Tecnica – busta n. 2*", contenente l'Offerta Tecnica siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma o, in caso di

Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, da tutti i rappresentanti legali dei singoli partecipanti al raggruppamento.

I dati riportati nella “Offerta Tecnica” saranno vincolanti per l’Offerente in caso di aggiudicazione.

Al fine di rendere più agevole la valutazione delle Offerte Tecniche, fermo restando quanto previsto dal presente documento, il Concorrente deve articolare il progetto **attenendosi scrupolosamente allo schema di Offerta Tecnica** (v. Allegato 1) ed alle indicazioni definite nel Capitolato Tecnico indipendentemente dal fatto che detti requisiti, specifiche ed indicazioni siano riportati o meno nel presente disciplinare. È altresì richiesta la consegna su supporto removibile preferenzialmente non riscrivibile (es. CD, DVD, pendrive, etc.) dell’Offerta Tecnica in formato elettronico.

Per il numero massimo di pagine previste in caso di partecipazione e per le specifiche di redazione si veda quanto riportato nello schema di Offerta Tecnica (Allegato 1).

3. Una **terza busta**, denominata convenzionalmente **BUSTA n. 3**, anch’essa chiusa con sistema atto a garantire l’integrità e la segretezza della documentazione contenuta, controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante l’instestazione del mittente, del destinatario e la dicitura *“Procedura ad evidenza pubblica per lo sviluppo e dotazione di una piattaforma per la mediazione telematica – Offerta Economica – busta n. 3”*, contenente l’Offerta Economica. Il valore economico deve essere espresso in cifre e in lettere, firmata in calce sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri di firma o, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo, da tutti i rappresentanti legali dei singoli partecipanti al raggruppamento corredata – a **pena di esclusione** – da copia del documento di identità del/i firmatario/i.

Nell’Offerta Economica deve essere presente la dichiarazione che la stessa offerta è valida e vincolante per un periodo di tempo di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di chiusura del termine per la presentazione delle offerte.

Nell’Offerta Economica il Concorrente dovrà esplicitare il prezzo richiesto per i servizi oggetto della presente gara secondo quanto previsto nello schema di offerta economica allegato al presente disciplinare (v. Allegato 2) anche utilizzando il file excel di ausilio alla compilazione dei valori economici (v. Allegato 5).

Il corrispettivo riportato nell’Offerta Economica **dovrà essere al netto dell’IVA**.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà valida l’indicazione più vantaggiosa per il Committente.

L’Offerta Economica, pena esclusione, non potrà essere superiore al prezzo complessivo posto a base d’asta, IVA esclusa.

3.2. Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici italiani e degli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In particolare, è ammessa la partecipazione di:

- Raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), costituiti o costituendi;
- Consorzi ordinari costituiti o costituendi;
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili. Per quanto riguarda i consorzi è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p..

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del MEF del 4 maggio 1999 e al decreto del MEF del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del MEF. La F.I.I.F. effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1. Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il Concorrente dovrà inviare e far pervenire alla F.I.I.F. i seguenti documenti, da inserire nella Busta n. 1:

- 1 Domanda di partecipazione alla gara;
- 2 Dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
- 3 Copia del documento d'identità in corso di validità dei firmatari dei documenti ai precedenti punti 1 e 2;

ove necessario:

- 4 documentazione relativa all'avvalimento;
- 5 eventuali procure;
- 6 documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
- 7 atti relativi al RTI o Consorzio.

Il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

4.1.1. Domanda di partecipazione alla gara

A pena di esclusione, il Concorrente dovrà predisporre e consegnare la dichiarazione conforme al modello allegato (v. Allegato 3).

La Domanda di partecipazione dovrà sempre, a pena di esclusione dalla procedura, essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, la suddetta domanda, sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotta:

- I. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- II. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi stabili.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

La Domanda di partecipazione contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del Concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituenti, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi costituiti, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

4.1.2. Dichiarazione del Concorrente

A pena di esclusione, il Concorrente dovrà predisporre e consegnare la dichiarazione in conformità al modello di "Dichiarazione del concorrente" allegato al presente Disciplinare (v. Allegato 4).

La Dichiarazione dovrà sempre a pena di esclusione dalla procedura essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, una dichiarazione, sottoscritta da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotta:

- I. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituenti;
- II. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

Inoltre, la Dichiarazione dovrà essere prodotta:

- (eventuale) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria);
- (eventuale) in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la relativa procura, come nel seguito meglio indicato).

Ogni dichiarazione deve essere compilata in conformità al template allegato al presente disciplinare o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il Concorrente dovrà, tra le altre cose, dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000:

A. il possesso di tutti i requisiti richiesti relativi all'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

È ammessa la partecipazione alle seguenti condizioni:

- 1 iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
- 2 non sussistenza dei motivi di esclusione, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

- B. il possesso del/i requisito/i relativo/i alla **capacità economico-finanziaria**: aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati, alla data di pubblicazione della presente gara, un fatturato specifico annuo medio per la prestazione di servizi analoghi a quelli richiesti nella documentazione di gara non inferiore a Euro 50.000,00 IVA esclusa;
- C. il possesso dei requisiti relativi alla **capacità professionale e tecnica** come di seguito specificato:
- 1 Certificazione UNI EN ISO 9001, con campo di applicazione inerente i servizi oggetto della presente gara, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;
 - 2 Certificazione ISO 27001, in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;
 - 3 Iscrizione al Marketplace dei servizi di conservazione dei documenti informatici (v. <https://conservatoriqualeificati.agid.gov.it/>) in corso di vigenza ovvero possesso dei requisiti di qualità, sicurezza e organizzazione previsti dal "Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici" per l'iscrizione al Marketplace, condizione necessaria per l'erogazione di servizi di conservazione per conto della Pubblica Amministrazione
- D. l'assenza delle cause di incompatibilità nei confronti della F.I.I.F.;
- E. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto; in tal caso dovrà essere prodotto, per ogni subappaltatore, una dichiarazione apposita, firmata da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le seguenti informazioni:
- 1 sull'operatore economico (subappaltatore);
 - 2 sui rappresentanti del subappaltatore;
 - 3 motivi di esclusione: motivi legati a condanne penali;
 - 4 motivi di esclusione: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
- F. in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento; dovrà essere prodotto una dichiarazione apposita firmata da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le seguenti informazioni:
- 1 sull'operatore economico (impresa ausiliaria);
 - 2 sui rappresentanti dell'impresa ausiliaria;
 - 3 motivi di esclusione: motivi legati a condanne penali;
 - 4 motivi di esclusione: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D. L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) è necessario indicare nell'apposito riquadro della dichiarazione (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione dovranno essere rese dal legale rappresentante del Concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche aziendali (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale

rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il Concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Nel caso in cui nella dichiarazione siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del Concorrente o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla F.I.I.F. ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione di cui all'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale e la non sussistenza dei motivi di esclusione, punti 1) e 2) di cui al precedente punto [A] dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - I. da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - II. da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - III. dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi;
- il requisito di capacità economico-finanziaria del fatturato di cui al precedente punto [B] di cui sopra:
 - I. dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato specifico che concorre al soddisfacimento del requisito;
 - II. dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito;
- in relazione ai requisiti di capacità professionale e tecnica, di cui al precedente [C]:
 - il requisito di cui al punto 1 (Certificazione UNI EN ISO 9001) dovrà essere posseduto e dichiarato:
 - I. in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno i servizi;
 - II. in caso di partecipazione in consorzi costituiti, dal Consorzio e dalle imprese indicate quali esecutrici, che svolgerà/anno i servizi;
 - il requisito di cui ai punti 2 (Certificazione ISO 27001) e 3 (Conservazione dei documenti informatici) dovrà essere posseduto e dichiarato da almeno una delle imprese che svolgerà/anno i servizi;

4.1.3. Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo stimato a base d'asta, nella misura di seguito indicata:

Lotto	Descrizione	Importo in Euro
Unico	sviluppo di una piattaforma per la Mediazione Telematica ed alla relativa gestione in esercizio per un periodo triennale	2.380,00

La garanzia provvisoria, a scelta del Concorrente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

Nel caso di cauzione prestata mediante polizza o fideiussione, la stessa dovrà prevedere espressamente e testualmente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Committente, **senza alcun onere probatorio per la stessa**;
- una validità di almeno 90 (novanta) giorni a far corso dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, **è ridotto** del:

- **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- **20%**, anche cumulabile con la riduzione indicata in precedenza, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- **15%**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In ogni caso il possesso delle certificazioni dovrà essere segnalato dall'offerente direttamente in sede di offerta, compilando la relativa parte della dichiarazione.

Nel caso di RTI non ancora formalmente costituiti, la suddetta garanzia dovrà risultare intestata a tutti i componenti del RTI stesso, con specificato espressamente il mandatario e la/le mandante/i.

Si precisa, inoltre, che in caso di RTI o di consorzio ordinario la riduzione della garanzia provvisoria, secondo le percentuali indicate in precedenza, sarà possibile **solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risulteranno in possesso delle certificazioni indicate in precedenza**.

N.B. Le fideiussioni e le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

L'Offerta dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia definitiva è svincolata al termine del contratto a seguito della regolare esecuzione attestata dal Committente.

4.1.4. Avalimento

Il Concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al consorzio) indicandolo espressamente nella dichiarazione.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa avvalente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, consegnare alla F.I.I.F. i seguenti documenti:

- a. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il Concorrente, verso la F.I.I.F. e il CNF, di messa a disposizione, per tutta la durata del contratto, delle risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o quale associata o consorziata;
- b. originale (firmato dal Concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente:
 - la durata del contratto,
 - l'oggetto dell'avvalimento,

il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

La F.I.I.F. eseguirà le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria.

La dichiarazione relativa all'impresa ausiliaria dovrà essere consegnata insieme alla Documentazione amministrativa. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, il Committente esclude il Concorrente.

4.1.5. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o Offerta Tecnica e/o Offerta Economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché i cui poteri, non siano espressamente attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il Concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia conforme all'originale della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

4.1.6. Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il Concorrente dovrà produrre i documenti che attestino che:

- il curatore della procedura di liquidazione giudiziale, autorizzato all'esercizio dell'impresa, possa eseguire i contratti già stipulati dall'impresa assoggettata alla liquidazione giudiziale su autorizzazione del giudice delegato;
- per partecipare alle procedure di affidamento di contratti, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 1 della legge 19 ottobre 2017, n. 155 ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;
- l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

4.1.7. Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'Offerta, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, consegnare alla F.I.I.F. copia conforme dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il Concorrente deve inviare e far pervenire al Committente, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il Concorrente deve inviare e far pervenire al Committente copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore alla durata del contratto e di eventuali ulteriori estensioni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

5. OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inviare l'Offerta Tecnica sottoscritta e conforme al modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà allegare una dichiarazione anch'essa sottoscritta contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

L'Offerta Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o Consorzi ordinari costituendi, dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare, nella presente procedura, tutte le imprese raggruppande o consorziande, o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi costituiti dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.1.7.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico, relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva Offerta Economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

6. OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà consegnare al Committente, a pena di esclusione, in busta separata secondo le modalità di cui al § 3.1 punto 3 un'Offerta Economica redatta nelle forme e nei modi di cui all'Allegato 2 - Schema Offerta Economica.

Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi e non dovrà essere superiore alla relativa base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

Nell'Offerta Economica il Concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'Offerta per 90 (novanta) giorni;

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'Offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare, nella presente procedura, tutte le imprese raggruppande o consorziande, o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi costituiti rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 4.1.7.

Nell'Offerta Economica tutti gli importi offerti, espressi in Euro al netto di IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 21 gennaio 1999, n. 22, dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35).

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

7.1. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ponderazione:

Descrizione	Punti
Punteggio Tecnico (PT)	80
Punteggio Economico (PE)	20
Punteggio Totale (Ptotale)	100

il cui punteggio verrà attribuito in base ai criteri che saranno di seguito indicati.

7.2. Punteggio Tecnico

Con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico" (PT), le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei punteggi indicati nella tabella sottostante, in relazione ai quali si precisa quanto segue:

- per tutti i criteri successivamente indicati che prevedono l'assegnazione di **punteggi discrezionali**, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, sarà prevista l'assegnazione dei giudizi tra quelli di seguito riportati:

Descrizione valutazione	Giudizio
Requisito totalmente non soddisfatto	0
Requisito insufficientemente soddisfatto	1
Requisito poco soddisfatto	2
Requisito abbastanza soddisfatto	3
Requisito totalmente soddisfatto	4

Si precisa, al riguardo, che ad ogni giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "4 = 100% del punteggio massimo associato al criterio", "3 = 75% del punteggio massimo associato al criterio", "2 = 50% del punteggio massimo associato al criterio", "1 = 25% del punteggio massimo associato al criterio", "0 = 0% del punteggio massimo associato al criterio".

Il valore del singolo punteggio discrezionale è ottenuto moltiplicando il valore del "punteggio discrezionale massimo (D MAX)" per la percentuale relativa al giudizio assegnato.

- per tutti i criteri successivamente indicati che prevedono l'assegnazione di **punteggi tabellari** (T MAX), questi sono assegnati secondo le modalità indicate in presenza di una corretta formulazione da parte del Concorrente, altrimenti è assegnato il valore "0" (zero).

Il Punteggio Tecnico totale (PT) è ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali e dei punteggi tabellari.

Il calcolo del Punteggio Tecnico verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri di seguito indicati con arrotondamento alla seconda cifra decimale secondo le seguenti regole di approssimazione:

- se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto,

- se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZION ALI (D MAX)	PUNTEGGI TABELLARI (T MAX)												
A01	<p>PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO</p> <p>Sarà valutata la proposta organizzativa del concorrente con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate specificamente per la soluzione proposta alla ripartizione dei servizi in relazione alle strutture organizzative coinvolte, ai ruoli, risorse e strumenti messi a disposizione per la soluzione proposta.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organigramma dell'organizzazione dedicata, con ruoli e responsabilità delle attività e modalità di interazione; - procedure di coordinamento tra le diverse strutture organizzative coinvolte; - livello di dettaglio, chiarezza e esaustività della proposta organizzativa. - Adeguatezza del sistema di rendicontazione proposto. 	10													
A02	<p>PROPOSTA PROGETTUALE PER LA "PIATTAFORMA DI MEDIAZIONE"</p> <p>Nel rispetto dei requisiti minimi indicati nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della piattaforma di Mediazione telematica, anche con particolare riferimento alle caratteristiche di "Prestazioni ed efficienza", "Usabilità", "Affidabilità", "Sicurezza" e "Compatibilità" di cui alla norma ISO/IEC 25010.</p> <p>La valutazione si baserà inoltre sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluzione tecnica e strumenti operativi per la gestione dei picchi di attività e l'ottimizzazione nell'impiego delle risorse; - soluzione tecnica e strumenti operativi per il monitoraggio e la gestione di situazioni particolarmente critiche; - soluzione per garantire il rilascio della piattaforma di mediazione telematica nei tempi previsti dal Committente. 	25													
A03	<p>RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA DI MEDIAZIONE</p> <p>Il Tempo di Realizzazione della Piattaforma (TRP) è misurato come differenza in giorni solari tra la Data di formulazione del Pronti al Collaudo (DPaC) e la Data di avvio delle attività (DAC). Pertanto:</p> <p>TRP = DPaC - DAC</p> <p>Rispetto ad un Tempo di Realizzazione della Piattaforma fissato entro un massimo di 90 giorni solari (TRPmax = 90 gg. solari) l'impegno del concorrente alla realizzazione della piattaforma con TRP migliorativo sarà valutata secondo le modalità di seguito indicate:</p> <table border="0" data-bbox="295 1803 638 1975"> <tr> <td>90 ≥ TRP ≥ 81</td> <td>0 punti</td> </tr> <tr> <td>80 ≥ TRP ≥ 71</td> <td>1 punto</td> </tr> <tr> <td>70 ≥ TRP ≥ 61</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>60 ≥ TRP ≥ 51</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>50 ≥ TRP ≥ 41</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>40 ≥ TRP ≥ 31</td> <td>8 punti</td> </tr> </table>	90 ≥ TRP ≥ 81	0 punti	80 ≥ TRP ≥ 71	1 punto	70 ≥ TRP ≥ 61	2 punti	60 ≥ TRP ≥ 51	4 punti	50 ≥ TRP ≥ 41	6 punti	40 ≥ TRP ≥ 31	8 punti		10
90 ≥ TRP ≥ 81	0 punti														
80 ≥ TRP ≥ 71	1 punto														
70 ≥ TRP ≥ 61	2 punti														
60 ≥ TRP ≥ 51	4 punti														
50 ≥ TRP ≥ 41	6 punti														
40 ≥ TRP ≥ 31	8 punti														

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI DISCREZION ALI (D MAX)	PUNTEGGI TABELLARI (T MAX)
	TRP ≤ 30 10 punti		
A04	STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI REPORTING INTEGRATI - Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta di strumenti per il monitoraggio ed il reporting degli utilizzi della piattaforma sia a livello centrale che di singolo organismo di mediazione	10	
A05	PROPOSTA PROGETTUALE PER LA MANUTENZIONE DEL PORTALE In relazione agli interventi di manutenzione programmata, sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta con particolare riferimento all'approccio metodologico ed organizzativo specifico e l'impatto sul servizio di mediazione telematica. Saranno inoltre valutate: - le tempistiche di presa in carico e di soluzione proposte in relazione agli interventi di manutenzione straordinaria determinati in caso di malfunzionamenti ostativi all'erogazione dei servizi di mediazione telematica; - la soluzione per la gestione di eventuali picchi di richieste di attivazione da parte degli organi di mediazione.	10	
A06	PROPOSTA PROGETTUALE PER I "SERVIZI DI ASSISTENZA" Sarà valutata l'eshaustività, la concretezza e l'efficacia della proposta dei servizi di Assistenza proposti. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: - organizzazione e modello di funzionamento dei servizi di assistenza; - proposte innovative per il controllo ed il miglioramento continuo della qualità percepita del servizio; - tempestività nella risoluzione delle segnalazione degli utenti; - strumenti e soluzioni tecnologiche a disposizione per le attività di assistenza.	10	
A07	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E TRASFERIMENTO KNOW-HOW Saranno valutate le modalità sia di attivazione del servizio che di passaggio di consegna a fine contratto, nonché le misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività del CNF e delle sue Fondazioni. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: - completezza della proposta nei suoi aspetti di pianificazione delle attività, piano temporale e dimensionamento delle risorse; - metodologie e standard di riferimento adottati, prodotti e soluzioni tecnologiche a supporto; efficacia, concretezza e funzionalità delle modalità operative proposte.	5	

7.3. Punteggio Economico

Con riferimento al criterio del “Punteggio Economico” (PE), il relativo punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_i = 20 * (1 - (PO_i / BA) ^n)$$

Dove

PE_i = Punteggio Economico calcolato per l’offerta i-esima

PO_i= Prezzo dell’Offerta i-esima

BA = Base d’Asta

n = coefficiente di pendenza della curva che vale 7.

Il calcolo del Punteggio Economico verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati con arrotondamento alla seconda cifra decimale secondo le seguenti regole di approssimazione:

- se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto,
- se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso

7.4. Punteggio Totale

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**PTotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “**Punteggio Tecnico**” (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio “**Punteggio Economico**” (**PE**):

$$PTotale = PT + PE.$$

8. PROCEDURA DI GARA

8.1. Nomina Commissione e sedute

Dopo il termine di presentazione delle offerte, il Committente nomina la Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La **prima seduta pubblica** è fissata per **le ore 15:00 del giorno 01/03/2023** presso la sede F.I.I.F. - Via del Governo Vecchio 3 - 00186 Roma.

Eventuali modifiche alla premessa data saranno comunicate sul sito della F.I.I.F., con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni solari.

Il Committente intende applicare, per la presente procedura negoziale, l’**inversione procedurale**. Pertanto, le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell’idoneità degli offerenti, che sarà effettuata mediante la valutazione della documentazione amministrativa.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, la Commissione di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione dei plichi delle Offerte nei termini indicati previsti;
- b) verifica della integrità dei plichi stessi;
- c) successivamente la Commissione procederà alla apertura dei plichi presentati secondo l’ordine di arrivo e verificare la presenza delle buste previste contenute nel plico stesso;
- d) apertura della Busta n. 2 “Offerta Tecnica” ed esame del contenuto della busta stessa.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle Buste n. 3 "Offerta Economica" e Buste n. 1 "Documentazione Amministrativa") potrà assistere un solo componente, eventualmente dotato di delega, per ogni Concorrente che ha partecipato alla presente procedura; in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della F.I.I.F., il nominativo del rappresentante dovrà essere comunicato tramite PEC (amministrazione@pec.fiif.it), entro un'ora prima dell'orario stabilito per l'avvio della seduta pubblica..

La PEC deve contenere, oltre il nominativo e codice fiscale dell'incaricato del concorrente, copia di un documento di identificazione con fotografia, nonché l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la F.I.I.F. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione trasmesso tramite PEC.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "Punteggio Tecnico" (PT) sulla base dei criteri di valutazione ed in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente § 7.2 del presente Disciplinare di gara.

Sono ammessi alla fase successiva di gara i Concorrenti la cui valutazione dell'Offerta Tecnica abbia raggiunto almeno il valore di **40 punti**.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente pubblicata sul sito della F.I.I.F., alla apertura della Busta n. 2 "Offerta Economica" dei soli concorrenti ammessi.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, preliminarmente all'apertura della Busta n. 2 "Offerta Economica", la Commissione comunicherà ai concorrenti il Punteggio Tecnico attribuito ad ogni singolo Concorrente, con l'eventuale indicazione dei concorrenti esclusi in quanto il punteggio dell'Offerta Tecnica è risultata inferiore ai 40 punti richiesti. Quindi, si darà lettura dei dati economici (prezzi unitari offerti) indicati nelle Offerte Economiche presentate dai Concorrenti ammessi.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

- 1 all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- 2 al calcolo dei prezzi complessivi offerti sulla base dei prezzi unitari offerti;
- 3 all'attribuzione del Punteggio Economico;
- 4 alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta (PTotale);
- 5 a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
- 6 in caso di parità in graduatoria, si procederà in analogia a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta pubblica, appositamente convocata, partecipi un rappresentante del Concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
- 7 alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Sono considerate offerte anormalmente basse se l'offerta presentata ha sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Il Committente, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, la Commissione di gara procede con la verifica dell'anomalia, richiedendo al concorrente la cui offerta è sottoposta a verifica di congruità, spiegazioni sul prezzo e/o sui costi proposti nell'offerta presentata.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue, escludendo il relativo concorrente e procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, la Commissione di gara procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente pubblicata sul sito della F.I.I.F., a comunicare:

- il Punteggio Economico (PE) attribuito ad ogni singolo Concorrente ammesso;
- il Punteggio Totale (PTotale) di ogni singolo Concorrente ammesso;
- la graduatoria provvisoria di merito.

In relazione ai Concorrenti risultati primi e secondi nella graduatoria provvisoria di merito, la Commissione di gara provvederà all'apertura delle Buste n. 1 "Documentazione amministrativa".

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della Documentazione amministrativa presentata.

In caso di mancanza, incompletezza e irregolarità della Documentazione amministrativa, essenziali, o formali, la Commissione ne richiede al Concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura o la conferma della graduatoria di merito. L'esito della verifica della documentazione amministrativa verrà pubblicato sul sito della F.I.I.F.

8.2. Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino Offerte:

- nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- che siano sottoposte a condizione,
- che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- incomplete e/o parziali,
- di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la F.I.I.F. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Committente si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara;
- b. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Il Committente si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 –, la F.I.I.F. si riserva la relativa valutazione della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dal Committente stesso ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Il Committente si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

8.3. Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Sul primo classificato della graduatoria provvisoria di merito la F.I.I.F. provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, procedendo anche nei confronti del soggetto che segue in graduatoria.

Il Committente chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al precedente punto [B] del § 4.1.2:
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000 del Concorrente; ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui precedente punto [B] del § 4.1.2, del presente disciplinare di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ovvero
- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente; ove la causale non sia chiara il Concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;
- ovvero
- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal Concorrente a proprio favore, con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere resi dall'Amministrazione o dal privato dichiarante.

Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo Concorrente è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al precedente punto [B] del § 4.1.2, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto;

- per i requisiti di cui ai commi 1 e 2 del precedente punto [C] del § 4.1.2, dichiarazione sottoscritta da soggetto competente dell'Ente Certificatore attestante che:
 - la certificazione così come dichiarata in sede di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
 - lo scopo ricomprende tutte le attività richieste dalla presente gara.

In alternativa potrà essere prodotta per ciascuna certificazione la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Concorrente, della richiesta certificazione.

- per il requisito di cui al comma 3 del precedente punto [C] del § 4.1.2:
 - dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Concorrente relativa all'iscrizione al Marketplace dei servizi di conservazione dei documenti informatici in corso di vigenza;
ovvero
 - dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal Concorrente relativa al possesso integrale dei "Requisiti per l'erogazione del servizio di conservazione per conto delle PA" previsti nell'"Allegato A al Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici"
(v. https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/allegato_a_.pdf)

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 10 (dieci) giorni solari, a pena di esclusione. La F.I.I.F. si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara. E' in facoltà del Committente chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a 10 (dieci) giorni solari; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il Concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la F.I.I.F. non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente, secondo in graduatoria, rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra. Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui il Committente invierà comunicazione all'aggiudicatario.

8.4. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990. Si rappresenta, altresì, che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anormalmente bassa) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documento idoneo a comprovare l'esigenza di tutela. La F.I.I.F. garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia

di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che il Committente in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente.

8.5. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il Concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente alla F.I.I.F. le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nella "Dichiarazione" e nel "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Rimane inteso che, al fine di consentire alla F.I.I.F. di eseguire le prescritte valutazioni, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Il Committente effettuerà in corrispondenza dell'aggiudicatario le verifiche previste dalla legge e propedeutiche alla stipula del contratto. La società aggiudicataria si impegna a fornire al Committente stesso la documentazione a tal fine necessaria entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della richiesta.

In particolare, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla F.I.I.F., nel termine di 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010.

In caso di RTI e di Consorzi:

- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, il Committente verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la F.I.I.F. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove il Committente non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 10 (dieci) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto con successiva comunicazione di F.I.I.F. in merito all'avvenuta stipulazione.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Committente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni.

Il concorrente indica:

- all'atto dell'offerta di voler ricorrere al subappalto, indicando le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare indicando la quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, in coerenza con le indicazioni riportate nella documentazione di gara. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dovranno essere inoltrate alla F.I.I.F. e da quest'ultima rilasciate.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 e DLgs 101/2018

La F.I.I.F., in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

I dati personali in possesso della F.I.I.F. sono raccolti direttamente dai concorrenti alla presente procedura di gara e vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara, nonché all'adempimento di eventuali obblighi previsti dalla normativa vigente o di richieste della pubblica autorità.

Il conferimento dei dati è necessario allo svolgimento della procedura di gara di cui l'interessato è parte e il loro eventuale rifiuto pregiudicherebbe la sua attuazione.

I dati personali comunicati dai concorrenti potranno essere comunicati ad altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso alla documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei contratti pubblici.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

L'interessato può esercitare i diritti ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'esercizio dei suindicati diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo PEC amministrazione@pec.fiif.it.

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma Piazza Venezia 11 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

12. PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Il termine di presentazione del ricorso è di 30 (trenta) giorni, decorrente dalla pubblicazione della comunicazione sul sito della F.I.I.F., per le clausole immediatamente lesive, dalla conoscenza dell'atto. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del Codice.

Allegati:

Allegato 1 - Schema Offerta Tecnica

Allegato 2 - Schema Offerta Economica

Allegato 3 - Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 4 - Dichiarazione del concorrente

Allegato 5 - File excel di ausilio alla compilazione dell'Offerta Economica

Capitolato tecnico e relative appendici:

- Appendice 1 – Specifiche funzionali
- Appendice 2 – Indicatori di qualità